



# Buyers' Guide

## Anleitung v1

1. Anmelden	2
2. Buyers' Guide Eintrag bearbeiten	2
2.1. Files - Dateien hochladen	2
2.2. Logo & Details - Firmenbeschreibung und Firmenlogo	3
2.3. Image gallery - Bildergalerie	3
2.4. Video gallery - Videogalerie	3
2.5. Product groups	3
2.6. Shipping countries	4

# Deutsch

## 1. Anmelden

Um den Buyer's Guide Eintrag Ihres Unternehmens zu Erstellen oder Bearbeiten, benötigen Sie einen Account. Dieser wird automatisch erstellt.

Möchten Sie sich zum ersten Mal einloggen, müssen Sie zuerst ein Passwort vergeben. Nutzen Sie dafür den folgenden Link:

<https://www.cpi-worldwide.com/shop/request-password>

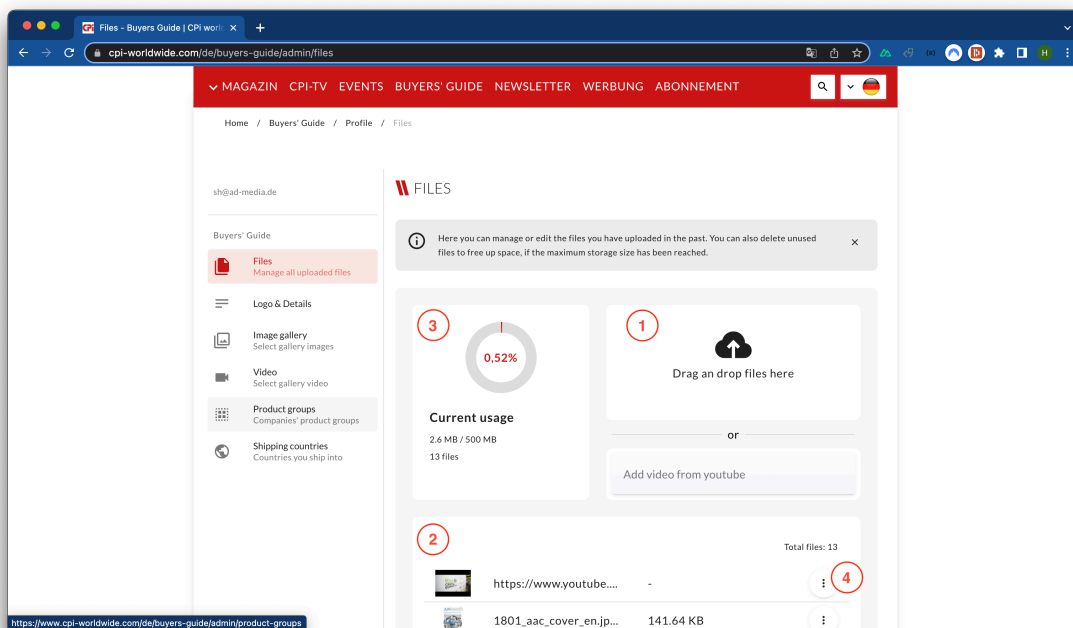
- Wenn Sie bereits ein Passwort haben, rufen Sie <https://www.cpi-worldwide.com/buyers-guide/admin> auf um sich einzuloggen.
- Nutzen Sie für den Login Ihre Email Adresse und Ihr zuvor selber vergebenes Passwort.

*Hinweis: Für die Erstellung des Accounts wird die Email verwendet, über die Sie uns kontaktiert haben, sofern Sie uns nichts anderes mitgeteilt haben. Wünschen Sie eine Änderung, kontaktieren Sie uns bitte.*

- Nach der erfolgreichen Anmeldung werden Sie auf die Bearbeitungsmaske Ihres Buyers' Guides weitergeleitet.

## 2. Buyers' Guide Eintrag bearbeiten

### 2.1. Files - Dateien hochladen



*Bearbeitungsmaske des Buyers' Guides - Menüpunkt Files*

Möchten Sie ein Logo, ein Video oder Bilder für die Bildergalerie verwenden, müssen Sie diese zuerst unter dem Menüpunkt **Files** hochladen. Dieser Menüpunkt dient als Filemanager, in dem neue Dateien hochladen oder vorhandene Dateien gelöscht werden können, um Speicherplatz freizugeben.

- Nutzen Sie das Drag & Drop Feld (1) um neue Dateien hochzuladen. Unterstützt werden Dateien mit den Dateierendungen .jpg, .png & .mp4. Möchten Sie ein Video von YouTube verwenden, kopieren Sie den Link des Videos unter das Drag & Drop Feld.

- Nach dem Hochladen der Dateien werden diese in einer Liste (2) angezeigt.
- (3) zeigt die derzeitige Nutzung (Gesamtgröße aller Dateien) an.
- Hochgeladene Dateien (2) können durch einen Klick auf die drei Punkte am Ende jeder Zeile (4) wieder gelöscht werden.
- Bild- bzw. Videounterschriften können ebenfalls über die drei Punkte am Ende jeder Zeile (4) in verschiedenen Sprachen angelegt werden.

## 2.2. Logo & Details - Firmenbeschreibung und Firmenlogo

Hier kann ein Firmenlogo, welches zuvor unter dem Menüpunkt **Files** hochgeladen wurde, ausgewählt werden. Des Weiteren kann eine Beschreibung des Unternehmens in verschiedenen Sprachen angelegt werden. Zusätzlich dazu können hier Social Media Accounts (LinkedIn, Instagram & Twitter) hinterlegt werden.

*Speichern Sie jede Änderung durch einen Klick auf den Button **Save***

## 2.3. Image gallery - Bildergalerie

Hier können Bilder, welche zuvor unter dem Menüpunkt **Files** hochgeladen wurden, ausgewählt werden, die dann in dem Buyers' Guide Eintrag veröffentlicht werden. Bilder, die in dem Buyers' Guide Eintrag veröffentlicht werden sollen, können aus der Sektion **Available images** in die Sektion **Gallery Images** gezogen werden. Um die Reihenfolge zu ändern, kann jedes Bild an die gewünschte Position gezogen werden.

*Speichern Sie jede Änderung durch einen Klick auf den Button **Save***

## 2.4. Video gallery - Videogalerie

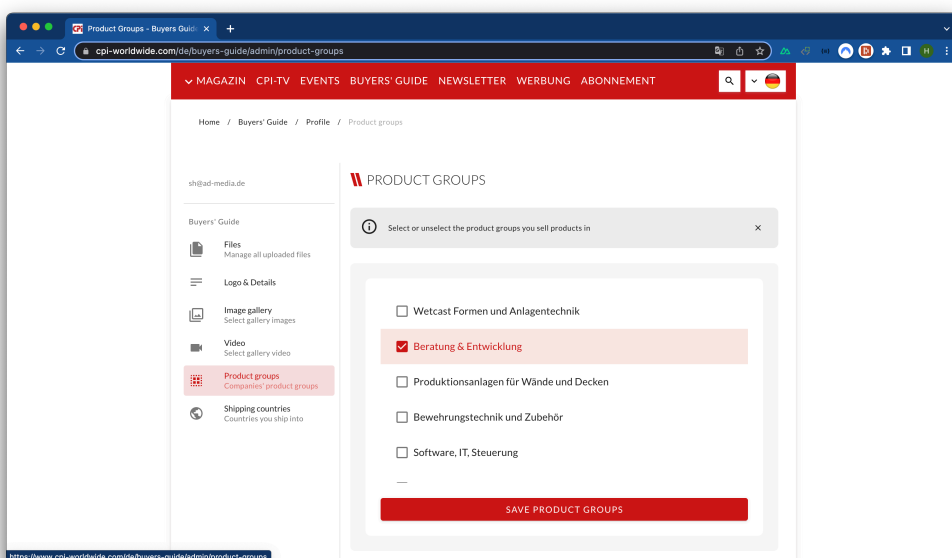
Hier können Videos, welche zuvor unter dem Menüpunkt **Files** hochgeladen wurden, ausgewählt werden, die dann in dem Buyers' Guide Eintrag veröffentlicht werden. Videos, die in dem Buyers' Guide Eintrag veröffentlicht werden sollen, können aus der Sektion **Available videos** in die Sektion **Buyers' Guide videos** gezogen werden.

*Speichern Sie jede Änderung durch einen Klick auf den Button **Save***

## 2.5. Product groups

Der Menüpunkt **Product groups** erlaubt es, Produktgruppen auszuwählen, welche das Unternehmen vertreibt oder mit handelt.

*Speichern Sie jede Änderung durch einen Klick auf den Button **Save***

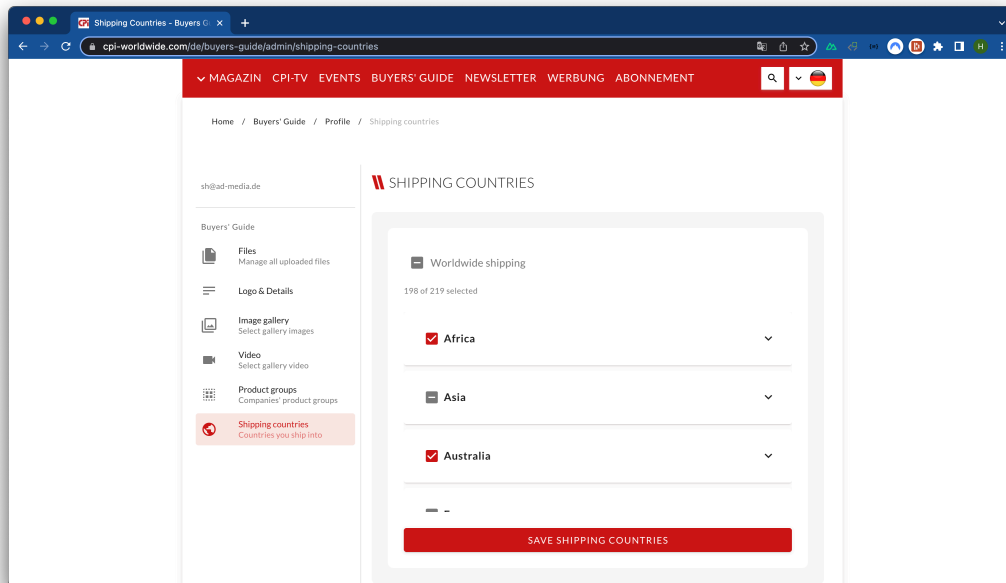


*Bearbeitungsmaske des Buyers' Guides - Menüpunkt Product groups*

## 2.6. Shipping countries

Der Menüpunkt **Shipping countries** erlaubt es, Lieferländer auszuwählen, in welchen das Unternehmen agiert

Speichern Sie jede Änderung durch einen Klick auf den Button **Save**



*Bearbeitungsmaske des Buyers' Guides - Menüpunkt Shipping countries*